

Утвеждаю
директор АНОО «Школа «Интеллект»
_____/Л. А. Ковалерчик

Приказ № 28 от 29.08.2018г.

Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС второго поколения АНОО «Школа «Интеллект»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» с федеральным государственным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897 о введении ФГОС ООО, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях конкретного образовательного учреждения.
- 1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.
- 1.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
 - требований ФГОС общего образования,
 - основной образовательной программы школы,
 - примерной образовательной программы по учебному предмету,
 - с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.
- 1.5. При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных ступенях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.
- 1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы школы и спецификой класса.
- 1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 1.8. Рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений при условии ее соответствия ООП школы.

2. Структура рабочей программы

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО:

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования.

2.1.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

2.1.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС ООО:

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2.2.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

2.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3. Разработка и оформление отдельных разделов рабочей программы

3.1. Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается

направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса);

- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

3.2. Общая характеристика учебного предмета, курса

- раскрывает: роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику;
- показывает преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе;
- расставляет акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3.3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Показывает классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части.

3.4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

отражаются как личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности и сформулированы в деятельностной форме.

3.5. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени.

3.6. Тематическое планирование определяет основные виды деятельности учащихся (на уровне учебных действий) и состоит из следующих компонентов:

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

3.6.1. Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

3.6.2. Указывается разбивка содержания образования по часам.

3.7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса включает в себя:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

3.8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса прописываются по годам

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

- 3.8.1. Система оценки планируемых результатов, выражается в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от № , подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.
- 4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно- воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.
- 4.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.
- 4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения.
- 4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).
- 4.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Структура и составляющие рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы содержит разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематическое планирование;
- календарное планирование
- график контрольных работ, практических работ, лабораторных работ;
- темы проектных и исследовательских работ с кратким описанием целей, содержания и предполагаемых результатов работы;
- материально-техническое обеспечение.

2.2. Титульный лист содержит следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- предмет;
- класс;
- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);
- учебный год;
- Ф.И.О. составителя, должность, категория;
- Ф.И.О. рецензента, должность, категория;
- информация о рассмотрении, принятии и утверждении рабочей программы.
 - название города, населенного пункта;
- год разработки программы.

2.3. Пояснительная записка.

Указывается примерная или авторская программа, на основе которой составлена данная программа. Конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета: общая характеристика учебного предмета; описание места учебного предмета в учебном плане; описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета; предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета.

Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- наименование учебного заведения;- предмет;- класс;- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);- учебный год;- Ф.И.О. составителя, должность, категория;- Ф.И.О. рецензента, должность, категория;- информация о рассмотрении, принятии и утверждении рабочей программы.- название города, населенного пункта;- год разработки программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- указывается программа, на основе которой составлена данная программа;- кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;- концепция (основная идея) программы;- кратко формулируются цели и задачи учебного предмета для каждой ступени обучения;- общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения;- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

	- содержание учебного предмета, курса;
	- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
Тематическое планирование	- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; развернутое календарно-тематическое планирование с указанием характеристики основных видов деятельности учащихся к каждому уроку и личностных, метапредметных результатов к каждой теме и предметных результатов к каждому уроку;
	- перечень разделов, тем последовательность их изучения;
	- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
	- деятельность учащихся;
	- формирование УУД;
Календарное планирование	- формы и методы контроля; развернутое календарно-тематическое планирование с указанием характеристики основных видов деятельности учащихся к каждому уроку и личностных, метапредметных результатов к каждой теме и предметных результатов к каждому уроку;
Учебно-методического обеспечения	- методические и учебные пособия;
	- оборудование и приборы;
	- перечень дополнительной литературы;
	- образовательные диски.

2.4. Тематическое планирование.

№	Раздел, тема	часы	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Формирование УУД	Личностные , Метапредметные, Предметные результаты
---	--------------	------	--	------------------	---

3. Календарное планирование

№	Тема урока, содержание урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Предметные результаты (дидактические единицы)	Форма контроля	Домашнее задание
---	------------------------------	--	---	----------------	------------------

3. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.

3.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей

программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании МО» Протокол заседания методического объединения учителей от __№ __ подппись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

3.2. Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждено директором ОУ до 31 августа текущего года.

3.3. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по УВР.

3.4. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.