

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Омск

«__» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация (АНОО) «Школа «Интеллект», именуемая в дальнейшем - **Школа**, действующая на основании лицензии 55Л01 N 0000970 от 26 мая 2015 г. и свидетельства о государственной аккредитации 55А01 N 0001102 от 05 июня 2015 г., выданных Министерством образования Омской области, в лице директора Ковалерчик Людмилы Анатольевны, действующего на основании Доверенности серии 55 АА № 164934, выданной 07.06.2017г., запись в реестре №3-2367, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец и др.)

являющийся родителем (законным представителем), именуемая (ый) в дальнейшем - Родитель, несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(далее – «**Ученик**»), с другой стороны, заключили настоящий договор оказания образовательных услуг (далее – **Договор**) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа обязуется предоставить, а Родитель оплатить образовательные услуги в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами по обучению Ученика по следующей образовательной программе:

- вид образовательной программы: основная общеобразовательная программа.
- уровень основной общеобразовательной программы: начальное общее, основное общее или среднее общее образование;
- форма обучения: очная;
- срок освоения образовательной программы до 31 мая 2024г.

1.2. Место оказания услуг по Договору: г. Омск, ул. Маяковского, д. 65, АНОО «Школа «Интеллект». Школа также может оказывать образовательные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в дистанционной форме. В пределах исполнения настоящего Договора дистанционная форма обучения приравнивается к очной форме обучения.

1.3. Срок оказания образовательных услуг по настоящему договору: с «01» сентября 2023 года по «31» августа 2024 года.

1.4. После освоения Учеником образовательной программы основного общего и среднего общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании.

1.5. По отдельному заявлению Родителя Ученику за плату могут быть оказаны дополнительные услуги в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ Школы, в том числе выездные экскурсионно-образовательные услуги в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг. В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны следующие условия оказания таких услуг:

- а) полная стоимость конкретных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- б) указание на вид образовательной программы: дополнительная общеразвивающая программа, наименование конкретной дополнительной общеразвивающей программы Школы и ее направленность;
- в) форма обучения;
- г) продолжительность обучения по такой программе.

1.6. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Каждое такое заявление признается сторонами офертой и подлежит акцепту (принятию) уполномоченным лицом Школы в письменной форме, о чем делается соответствующая отметка на самом заявлении, и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Документы об окончании дополнительных услуг не выдаются.

2. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Полная базовая стоимость образовательных услуг на учебный год устанавливается в размере 190800 (Сто девяносто тысяч восемьсот) рублей.

2.2. Размер стоимости образовательных услуг может быть изменен Школой не чаще чем 1 раз за 1 календарный год.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Школа ежегодно приказом директора устанавливает стоимость образовательных услуг на следующий учебный год.

2.3. Оплата образовательных услуг на учебный год может производиться как полностью, так и равными частями. Платежи при оплате равными частями производятся ежемесячно в течение 9 месяцев (с сентября 2023 года по май 2024 года) в размере 21200 (Двадцать одна тысяча двести) рублей.

2.4. При ежемесячной оплате стоимости услуг Школы оплата производится Родителем **не позднее 20 числа предыдущего месяца** (в порядке предоплаты). В случае задержки оплаты Родитель оплачивает пеню в размере 1000 руб., начиная с **21 числа** предыдущего месяца.

2.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам Школы, указанным в разделе 6 настоящего Договора, либо наличными денежными средствами через кассу Исполнителя.

2.6. Услуга считается оказанной и принятой Родителем по мере ее оказания ежемесячно без подписания акта приема передачи. Акт может быть подписан сторонами по письменному требованию Родителя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения Школой соответствующего письменного требования от Родителя.

2.7. В случае отсутствия учащегося в общеобразовательной организации по причине болезни или по другой уважительной причине оплата по договору за обучение и содержание производится Родителем в полном объеме, что обусловлено необходимостью восстановить пропущенные занятия.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

Обязанности Школы

3.1. Во время обучения (пребывания) ребенка Школа обязана:

3.1.1. Обеспечить возможность пребывания Ученика в Школе в соответствии с Распорядком дня и Расписанием занятий.

3.1.2. Обеспечить присмотр и уход за Учеником, а именно комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания Ученика, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня, а также создать условия для охраны здоровья Ученика.

3.1.3. Соблюдать санитарные, противопожарные и иные законодательные и нормативные требования к помещениям и территориям школы, процессу обучения и досуга учеников.

3.1.4. Создавать и поддерживать доброжелательную, комфортную атмосферу, способствующую процессу обучения.

3.1.5. Сохранять место за Учеником на период карантина или болезни (при условии предоставление медицинской сестре Школы соответствующей медицинской справки в первый учебный день после болезни).

3.2. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье Ученика в течение всего времени пребывания ребенка на территории школы.

3.3. Школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Ученика после покидания ребенком территории школы, за исключением случаев участия ребенка во внешкольных учебных мероприятиях, в частности не обязана следить за уходом Ученика из Школы и его дальнейшим пути следования.

3.4. Школа информирует Ученика и Родителя о реализации основной образовательной программы: расписании, учебном и календарном планах, режиме дня, образовательных результатах Ученика, содержании учебных курсов, системе оценивания уровня достижений Ученика, планируемых поездках и практиках, и другой информации. Способ передачи информации избирается Школой.

3.5. Школа ведет личное дело и медицинскую карту Ученика. Эти документы выдаются Родителю на руки при переходе в другое образовательное учреждение.

Обязанности Родителя

3.6. Обеспечить участие Ученика в образовательных, развивающих, социально-культурных, оздоровительных и воспитательных мероприятиях, организуемых Школой.

3.7. Своевременно и в сроки, указанные в настоящем Договоре, оплачивать образовательные услуги Школы.

3.8. Способствовать соблюдению Учеником правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, установленного режима занятий.

3.9. Предоставить Школе полную информацию относительно состояния здоровья Ученика, в том числе о наличии у него хронических, психических, аллергических заболеваний и иных противопоказаний, которые являются существенными для участия Ученика в образовательном процессе – медицинская карта ребенка (форма 0.26/у), карта профилактических прививок (форма 0.63/у) о полной вакцинации ребенка в соответствии с возрастом. В дальнейшем обеспечить своевременное прохождение профилактических прививок и ежегодной диспансеризации.

3.10. Предоставить копию медицинского полиса Ученика, копию свидетельства о рождении Ученика, копию паспорта Родителя, подписавшего настоящий Договор.

3.11. В случае изменения сведений об Ученике и Родителе, входящих в личную карту обучающегося, таких как изменение ФИО, состояние здоровья, которое может повлиять на образовательный процесс, в течение трех рабочих дней сообщать новые данные администрации Школы.

3.12. Предупредить Ученика о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава и локальных актов Школы, недопустимости асоциального поведения, в частности, курения, в том числе электронных сигарет, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, употребления матерных и бранных слов, обсценной лексики, грубого, неуважительного поведения в отношении других учеников, работников Школы, родителей или законных представителей.

- 3.13. Возмещать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный Учеником во время образовательного процесса имуществу Школы или третьих лиц.
- 3.14. Соблюдать пропускной режим, установленный Школой.
- 3.15. В случае неявки Ученика в школу, своевременно (до 8:45) извещать куратора или администратора о болезни или других причинах отсутствия Ученика на занятиях.
- 3.16. В случае длительного пропуска Учеником занятий (по болезни, по инициативе Родителя и другим причинам) Родитель обязан:
- уведомить Школу о предстоящих пропусках занятий (с указанием причины и объема пропусков) не позднее чем за 7 календарных дней;
 - обеспечить условия предоставления Школой возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 3.17. Лично передавать Ученика в Школу и забирать Ученика из Школы. По личному заявлению Родителя администрация Школы может согласовать других лиц, которые могут передавать Ученика в Школу и забирать Ученика из Школы (либо самостоятельное посещение Учеником Школы).
- 3.18. Учитывать рекомендации педагогов.
- 3.19. Приводить ребенка в Школу здоровым, чистым, опрятно одетым, приносить сменную обувь и комплект необходимых личных вещей ребенка.
- 3.20. Принимать участие во встречах с администрацией и педагогами, организованных по инициативе Школы.
- 3.21. Соблюдать Устав и иные локальные акты Школы.

Обязанности Ученика

- 3.22. Соблюдать Устав и иные локальные акты Школы.
- 3.23. Посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием.
- 3.24. В случае возникновения сомнений в соответствии поведения или поступка правилам распорядка и иным локальным актам Школы предварительно согласовать подобный поступок со своим куратором, тьютором или иным уполномоченным Школой лицом.
- 3.25. Исполнять иные обязанности обучающегося, установленные настоящим Договором и действующим законодательством.

Права Школы

- 3.26. Не допускать Ученика к занятиям в случае нарушения им правил внутреннего распорядка Школы.
- 3.27. Устанавливать критерии оценки достигнутого Учеником уровня освоения образовательной программы.
- 3.28. Организовывать общеобразовательные программы дополнительного образования, в том числе в рамках платных образовательных услуг.
- 3.29. В случае возникновения затруднений в процессе обучения рекомендовать Родителю обращение к специалисту-психологу.
- 3.30. Ограничить возможность посещения Учеником Школы при наличии медицинских оснований.
- 3.31. Школа вправе передавать информацию Региональному центру обработки информации об учениках через закрытые базы данных по ГИА-9 и ГИА-11.
- 3.32. Школа вправе для обеспечения качества образовательного процесса проводить различного рода контрольно-диагностические мероприятия, в том числе с использованием ресурсов организаций, имеющих соответствующую лицензию.

Права Родителя

- 3.33. Посещать Школу по предварительной договоренности с администрацией Школы, при условии выполнения пункта 3.14 настоящего Договора.
- 3.34. Вносить предложения по улучшению работы Школы.
- 3.35. Совместно с работниками Школы и Учениками участвовать в отдельных мероприятиях, проводимых Школой. Перечень подобных мероприятий определяется Школой.

Права Ученика

- 3.36. Вносить предложения об оптимизации учебного процесса и внеучебных активностей.
- 3.37. Избирать и быть избранным в органы школьного самоуправления.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Школа вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем уведомления об этом Родителя в следующих случаях:
- Родитель нарушил срок оплаты услуг по Договору более чем на две недели;
 - несоблюдение Учеником правил внутреннего распорядка Школы или однократный акт асоциального поведения;
 - несоблюдение Родителем правил внутреннего распорядка Школы;
 - наличие педагогических противоречий между Школой и Родителем, негативно влияющих на процесс обучения Ученика;
 - принятие педагогическим советом Школы решения о нецелесообразности продолжения обучения ребенка в Школе;
 - иные основания, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441.
- 4.4. Родитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор со Школой в любое время путем направления в Школу соответствующего уведомления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Срок действия настоящего Договора – с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года.
- 5.2. После истечения срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении Школа не несет ответственности за жизнь, здоровье и возможные противоправные действия Ученика на территории школы.
- 5.3. Настоящий Договор не подлежит автоматической пролонгации.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении Договора, Стороны разрешают путем переговоров.
- 5.5. Переписка, ведущаяся во исполнение Договора, может осуществляться также путем использования Сторонами следующих адресов электронной почты:
Школа: intellekt1972@mail.ru Родитель: _____
- Сообщения, переданные по электронной почте, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.
- 5.6. Подписанием настоящего Договора Родитель дает Школе согласие на обработку персональных данных Родителя и Ученика, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 5.7. Обработка персональных данных осуществляется Школой в отношении следующих персональных данных Родителя и Ученика: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес; номер и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; данные страхового медицинского полиса; данные медицинских справок, анализов и обследований; сведения о религиозных убеждениях; фотография; видеоизображение.
- 5.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АНОО «Школа «Интеллект» ознакомлен(а). С Порядком оказания платных образовательных услуг в АНОО «Школа «Интеллект» ознакомлен(а). _____/_____

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Школа

АНОО "Школа "ИНТЕЛЛЕКТ"
ИНН: 5504100613
КПП: 550401001
ОГРН: 1155543016254
ОКПО: 56424736
Расч/ счет: 40703810623050000122
Банк: ФИЛИАЛ НОВОСИБИРСКИЙ" АО
"АЛЬФА-БАНК" г. Новосибирск
БИК: 045004774
Корр. счет: 30101810600000000774
Юридический адрес: 644010, Омская обл, Омск г,
Маяковского ул, дом № 65
Телефон: 37-38-09

Директор _____ Л.А. Ковалерчик

Родитель

Ф.И.О. _____,
проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____

_____ (подпись)